

**PROCEDURA UDZIELANIA I ORGANIZACJI POMOCY PSYCHOLOGICZNO-
PEDAGOGICZNEJ W SZKOLE PODSTAWOWEJ IM. ODKRYWCÓW POLSKIEJ MIEDZI
W CHOCIANOWIE**

Podstawa prawna:

1. Art. 47 ust.1 pkt 5 Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r.- Prawo Oświatowe (t.j. Dz. U. 2021r., poz. 1082).
2. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno – pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (t.j.Dz. U. z 2020 r., poz 1280).
3. Rozporządzenie Ministerstwa Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym (t.j. Dz. U. z 2020 r.poz.1309).

§ 1.

Zasady organizacji pomocy psychologiczno pedagogicznej

1.Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana uczniowi w szkole polega na rozpoznawaniu i zaspokajaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia oraz rozpoznawaniu indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia, czynników środowiskowych wpływających na jego funkcjonowanie w szkole, w celu wspierania potencjału rozwojowego ucznia oraz stwarzania warunków do jego aktywnego, pełnego uczestnictwa w życiu szkoły oraz w środowisku społecznym. Potrzeba objęcia ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną w szkole wynika w szczególności z:

- 1) niepełnosprawności;
 - 2) niedostosowania społecznego;
 - 3) zagrożenia niedostosowaniem społecznym;
 - 4) zaburzenia zachowania lub emocji;
 - 5) szczególnych uzdolnień;
 - 6) specyficznych trudności w uczeniu się;
 - 7) z deficytami kompetencji i zaburzeniami sprawności językowych;
 - 8) choroby przewlekłej;
 - 9) sytuacji kryzysowych lub traumatycznych;
 - 10) niepowodzeń edukacyjnych;
 - 11)zaniechań środowiskowych związanych z sytuacją bytową ucznia i jego rodziny, sposobem spędzania czasu wolnego i kontaktami środowiskowymi;
 - 12) trudności adaptacyjnych związanych z różnicami kulturowymi lub ze zmianą środowiska edukacyjnego, w tym związanych z wcześniejszym kształceniem za granicą.
- 2.Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana w szkole rodzicom i nauczycielom polega na wspieraniu ich w rozwiązywaniu problemów wychowawczych i dydaktycznych oraz rozwijaniu ich umiejętności wychowawczych w celu zwiększania efektywności pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniów.
3. Korzystanie z pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szkole jest dobrowolne i bezpłatne.
4. Pomoc psychologiczno – pedagogiczną organizuje dyrektor szkoły.
- 5.Pomocy psychologiczno-pedagogicznej udzielają uczniom nauczyciele, wychowawcy oraz specjaliści wykonujący w szkole zadania z zakresu pomocy psychologiczno- pedagogicznej, w szczególności pedagog, psycholog, logopeda, terapeuta pedagogiczny, doradca zawodowy.
- 6.Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest organizowana i udzielana we współpracy z:
- a) rodzicami,
 - b) poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, w tym poradniami specjalistycznymi;
 - b) placówkami doskonalenia nauczycieli;
 - c) innymi przedszkolami, szkołami, placówkami;

d) organizacjami pozarządowymi oraz innymi instytucjami działającymi na rzecz rodziny dzieci i młodzieży.

7. Inicjatorem pomocy psychologiczno-pedagogicznej może być:

- 1) uczeń,
- 2) rodzic,
- 3) dyrektor,
- 4) nauczyciel, wychowawca, specjalista pracujący z uczniem,
- 5) pielęgniarka środowiska nauczania i wychowania, higienistka szkolna,
- 6) poradnia,
- 7) asystent edukacji romskiej,
- 8) pomoc nauczyciela,
- 9) pracownik socjalny,
- 10) asystent rodziny,
- 11) kurator sądowy,
- 12) organizacje pozarządowe innej instytucji lub podmiotu działającego na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.

§ 2.

Formy udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej

1. Uczniom pomoc psychologiczno – pedagogiczna jest udzielana w szkole w trakcie bieżącej pracy dydaktyczno-wychowawczej oraz w formie:

- 1) klas terapeutycznych;
- 2) zajęć rozwijających uzdolnienia,
- 3) zajęć dydaktyczno – wyrównawczych,
- 4) zajęć rozwijających umiejętności uczenia się,
- 5) zajęć specjalistycznych: korekcyjno – kompensacyjnych, logopedycznych, rozwijających kompetencje emocjonalno – społeczne oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym,
- 6) warsztatów,
- 7) porad i konsultacji,
- 8) zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu oraz planowaniem kształcenia i kariery zawodowej,
- 9) zindywidualizowanej ścieżki kształcenia (na podstawie opinii z poradni pp).

2. Przeznaczenie zajęć oraz liczebność grup uczniów na poszczególnych zajęciach:

- 1) zajęcia rozwijające uzdolnienia-organizuje się dla uczniów szczególnie uzdolnionych oraz prowadzi przy wykorzystaniu aktywnych metod pracy. Liczba uczestników zajęć nie może przekraczać 8.
- 2) zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze organizuje się dla uczniów mających trudności w nauce, w szczególności w spełnianiu wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej kształcenia ogólnego dla danego etapu edukacyjnego. Liczba uczestników zajęć nie może przekraczać 8.
- 3) zajęcia korekcyjno-kompensacyjne organizuje się dla uczniów z zaburzeniami i odchyleniami rozwojowymi lub specyficznymi trudnościami w uczeniu się. Liczba uczestników zajęć nie może przekraczać 5.
- 4) zajęcia logopedyczne organizuje się dla uczniów z zaburzeniami mowy, które powodują zaburzenia w komunikacji językowej oraz utrudniają naukę. Liczba uczestników zajęć nie może przekraczać 4.
- 5) zajęcia rozwijające kompetencje emocjonalno - społeczne dla uczniów przejawiających trudności w funkcjonowaniu społecznym. Liczba uczestników zajęć nie może przekraczać 10. Zwiększenie liczby uczestników uzasadnione jest potrzebami uczniów.
- 6) zajęcia o charakterze terapeutycznym dla uczniów z zaburzeniami i odchyleniami rozwojowymi, z problemami w funkcjonowaniu szkolnym oraz aktywnym i pełnym uczestnictwie w życiu szkoły. Liczba uczestników zajęć nie może przekraczać 10.
- 7) Zindywidualizowana ścieżka kształcenia organizowana jest dla uczniów, którzy mogą uczęszczać do szkoły, ale ze względu na trudności w funkcjonowaniu wynikające w szczególności ze stanu zdrowia nie mogą realizować wszystkich zajęć edukacyjnych wspólnie z oddziałem i wymagają dostosowania organizacji i procesu nauczania do ich specjalnych potrzeb edukacyjnych.
- 8) Klasy terapeutyczne organizuje się dla uczniów wymagających dostosowania organizacji i procesu nauczania oraz długotrwałej pomocy specjalistycznej z uwagi na trudności w funkcjonowaniu w szkole

wynikające z zaburzeń rozwojowych lub ze stanu zdrowia, posiadających opinię poradni, z której wynika potrzeba objęcia ucznia pomocą w tej formie. Liczba uczniów w klasie nie może przekraczać 15.

3. Godzina zajęć w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej trwa 45 min. Dopuszcza się wydłużenie lub skrócenie zajęć z zachowaniem ustalonego dla ucznia łącznego tygodniowego czasu tych zajęć.

4. Udział ucznia w zajęciach dydaktyczno – wyrównawczych i zajęciach specjalistycznych trwa do czasu zlikwidowania opóźnień w uzyskaniu osiągnięć edukacyjnych wynikających z podstawy programowej kształcenia ogólnego dla danego etapu edukacyjnego lub złagodzenia albo wyeliminowania zaburzeń stanowiących powód objęcia ucznia daną formą pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

5. Zajęcia rozwijające uzdolnienia, zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze i zajęcia specjalistyczne prowadzą nauczyciele, wychowawcy, specjaliści posiadający kwalifikacje odpowiednie do rodzaju prowadzonych zajęć.

6. Porady, konsultacje i warsztaty dla uczniów prowadzą nauczyciele, wychowawcy i specjaliści.

7. Rodzicom uczniów i nauczycielom pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana w szkole w formie porad, konsultacji, warsztatów i szkoleń związanych bezpośrednio z sytuacją szkolną dziecka.

§ 3.

Organizacja pomocy psychologiczno-pedagogicznej

1. Nauczyciele, wychowawcy oraz specjaliści w szkole rozpoznają indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz indywidualne możliwości psychofizyczne uczniów, w tym ich zainteresowania i uzdolnienia.

2. Nauczyciele, wychowawcy oraz specjaliści w szkole określają mocne strony, predyspozycje, zainteresowania i uzdolnienia uczniów.

3. Nauczyciele, wychowawcy oraz specjaliści w szkole rozpoznają przyczyny niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów.

4. Nauczyciele, wychowawcy oraz specjaliści w szkole podejmują działania sprzyjające rozwojowi kompetencji potencjału uczniów i współpracują z poradnią pp w procesie diagnostycznym i postdiagnostycznym.

5. Nauczyciele, wychowawcy grup wychowawczych oraz specjaliści prowadzą obserwację pedagogiczną, w trakcie bieżącej pracy z uczniami, mającą na celu rozpoznanie u uczniów:

a) ryzyka wystąpienia specyficznych trudności w uczeniu się,

b) szczególnych uzdolnień,

lub

c) wspomagają uczniów w wyborze kierunku kształcenia i zawodu.

6. W przypadku stwierdzenia, że uczeń ze względu na potrzeby rozwojowe lub edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne wymaga objęcia pomocą psychologiczno-pedagogiczną, nauczyciel lub specjalista niezwłocznie udziela uczniowi tej pomocy w trakcie bieżącej pracy z uczniem i informują o tym wychowawcę i dyrektora.

7. Wychowawca klasy informuje innych nauczycieli lub specjalistów o potrzebie objęcia ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną w trakcie ich bieżącej pracy, jeśli stwierdzi taką potrzebę, oraz we współpracy z nauczycielami i specjalistami planuje i koordynuje pomoc psychologiczno-pedagogiczną w ramach zintegrowanych działań nauczycieli i specjalistów oraz bieżącej pracy z uczniem.

7. Pomocą psychologiczno-pedagogiczną dla ucznia koordynuje wychowawca.

8. Wychowawca, nauczyciele oraz specjaliści, planując udzielanie uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej, współpracują z rodzicami ucznia, w zależności od potrzeb, z innymi podmiotami o których mowa w §1 pkt 6.

7. Uczeń zostaje objęty pomocą pp na podstawie dokumentacji, zaświadczeń, wniosków osób lub instytucji wymienionych w §1 pkt 7.

8. W przypadku uczniów objętych pomocą psychologiczno-pedagogiczną wychowawcy i specjaliści udzielający uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej wspierają nauczycieli obowiązkowych zajęć edukacyjnych w dostosowaniu treści, form i metod pracy do możliwości psychofizycznych ucznia.

9. Nauczyciele i specjaliści udzielający pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniowi oceniają efektywność udzielanej pomocy i formułują wnioski dotyczące dalszych działań mających na celu poprawę w funkcjonowaniu ucznia.

10. W przypadku gdy uczeń był objęty pomocą psychologiczno-pedagogiczną w szkole, a z wniosków oceny efektywności wynika, że pomoc powinna być kontynuowana, dyrektor planuje udzielenie uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej, uwzględniając wnioski dotyczące dalszych działań mających na celu poprawę funkcjonowania ucznia.

11. W przypadku, gdy mimo udzielanej uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szkole nie następuje poprawa w funkcjonowaniu ucznia w szkole, dyrektor lub wyznaczona przez niego osoba, za zgodą rodziców ucznia, występuje do publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej z wnioskiem o przeprowadzenie diagnozy i wskazanie sposobu rozwiązania problemu ucznia.

12. Nauczyciele i specjaliści udzielający uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej prowadzą dokumentację zgodnie z przepisami w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji.

13. O potrzebie objęcia ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną informuje się rodziców ucznia.

14. O ustalonych dla ucznia formach, okresie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz wymiarze godzin, w którym poszczególne formy pomocy będą realizowane, dyrektor szkoły informuje pisemnie rodziców ucznia niezwłocznie po otrzymaniu pisemnej informacji od wychowawcy.

15. Wychowawca prowadzi wykaz uczniów objętych pomocą psychologiczno-pedagogiczną w swojej klasie.

16. Rodzic ma obowiązek poinformować nauczyciela prowadzącego zajęcia o nieobecności dziecka na zajęciach, w sytuacji obecności dziecka w szkole (poprzez e-dziennik lub w formie pisemnej). Trzykrotna, następująca po sobie nieusprawiedliwiona nieobecność ucznia skutkuje wcześniejszym zakończeniem udzielania pomocy. Sytuacja taka powinna zostać poprzedzona udokumentowanymi działaniami wychowawcy / nauczyciela prowadzącego zajęcia, motywującymi ucznia do uczestnictwa w zajęciach.

17. O zakończeniu udzielania pomocy w formie zajęć specjalistycznych decyduje dyrektor szkoły na wniosek rodziców lub nauczyciela prowadzącego zajęcia.

18. Wymagana dokumentacja wewnątrzszkolna i działania wychowawcy związane z organizacją pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla **ucznia z opinią**:

- wychowawca przygotowuje kartę pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla ucznia w oparciu o zapisy opinii (**załącznik 1**),

- z zaproponowanymi formami pomocy dla ucznia zapoznaje rodzica, który wyraża zgodę lub brak zgody stosowną informacją, datą i podpisem,

- wychowawca informuje dyrektora o konieczności organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej lub jej braku poprzez złożenie karty pomocy pp ucznia do podpisu,

- wychowawca monitoruje udzielaną pomoc psychologiczno-pedagogiczną, a w szczególności frekwencję na zajęciach,

- w sytuacji niskiej frekwencji ucznia na zajęciach z pomocy psychologiczno-pedagogicznej, spowodowanej celowym unikaniem zajęć, wychowawca może zdecydować, w porozumieniu ze specjalistą i dyrektorem, o wcześniejszym zakończeniu udzielanej pomocy (**załącznik 2**),

- na koniec I i II okresu wychowawca przygotowuje zestawienie zbiorcze, na podstawie informacji otrzymanych od specjalistów i konieczności lub braku kontynuowania form pomocy dla ucznia,

- bez względu na decyzję rodzica w sprawie proponowanych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej wychowawca, wraz z zespołem nauczycieli uczących ucznia dokonują analizy zapisów opinii i przygotowują dostosowania wymagań edukacyjnych na swoich lekcjach, jeśli uznają to za konieczne (**załącznik 3**),

- wychowawca odnotowuje w e-dzienniku informacje związane z posiadaną opinią ucznia.

19. Wymagana dokumentacja wewnątrzszkolna i działania wychowawcy związane z organizacją pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla **ucznia bez opinii**:

- uczeń może być objęty pomocą psychologiczno-pedagogiczną na wniosek rodzica, nauczyciela lub specjalisty (**załącznik 4**),

- wychowawca do wniosku dołącza kartę pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla ucznia i niezwłocznie przekazuje do dyrektora,

- po zapoznaniu się dyrektora z potrzebą udzielenia pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla ucznia, wsparcie jest udzielane,

- na koniec I i II okresu wychowawca przygotowuje zestawienie zbiorcze, na podstawie informacji otrzymanych od specjalistów i konieczności lub braku kontynuowania form pomocy dla ucznia,

- wychowawca odnotowuje w e-dzienniku informacje związane ze wsparciem ucznia.

20. Specjalista zobowiązany jest do systematycznego prowadzenia e-dziennika zajęć specjalistycznych zgodnie z przyjętymi w szkole zasadami. Szczególną uwagę zwraca na frekwencję ucznia, dokonuje analizy przyczyn nieobecności ucznia na zajęciach, ściśle współpracuje w tym zakresie z wychowawcą i rodzicami ucznia. Dokonuje również częściowej oceny postępów edukacyjnych ucznia, formułuje wnioski do dalszej pracy.

21. Wychowawca dokonuje podsumowania udzielanej pomocy psychologiczno-pedagogicznej dokonując wpisu do arkusza pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla ucznia (**załącznik 5**). Dokument przechowywany jest w gabinecie pedagoga.

§ 4.

Organizacja pomocy psychologiczno – pedagogicznej dla ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego

1. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego planowanie, koordynowanie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szkole, w tym ustalenie dla ucznia form udzielania tej pomocy, a także okres ich udzielania oraz wymiar godzin, w których poszczególne formy będą realizowane, jest zadaniem powołanego zespołu, który tworzą nauczyciele uczący w klasie danego ucznia, specjaliści prowadzący zajęcia z uczniem.

2. Dla każdego ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego powołuje się osobny zespół, zwany zespołem wspierającym, przy czym nauczyciel/specjalista może być członkiem kilku zespołów.

3. Zespół zostaje powołany niezwłocznie po otrzymaniu przez szkołę orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego na okres, na jaki zostało wydane orzeczenie lub do końca nauki w szkole podstawowej w sytuacji, gdy orzeczenie jest wydane na dalszy etap edukacji.

4. Pracę zespołu koordynuje i dokumentuje wychowawca klasy, do której uczęszcza uczeń lub inna osoba wyznaczona przez dyrektora szkoły.

5. Zadania zespołu:

1) planowanie i koordynowanie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej;

2) opracowanie (w oparciu o dostarczone szkole orzeczenie poradni psychologiczno-pedagogicznej) Indywidualnego Programu Edukacyjno-Terapeutycznego (IPET) określającego:

a) zakres i sposób dostosowania wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia, w szczególności przez zastosowanie odpowiednich metod i form pracy z uczniem, z tym, że w przypadku:

ucznia niepełnosprawnego — zakres działań o charakterze rewalidacyjnym,

ucznia niedostosowanego społecznie — zakres działań o charakterze resocjalizacyjnym,

ucznia zagrożonego niedostosowaniem społecznym — zakres działań o charakterze socjoterapeutycznym;

b) formy i okres udzielania uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz wymiar godzin, w którym poszczególne formy pomocy będą realizowane;

c) działania wspierające rodziców/opiekunów prawnych ucznia, współpraca z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi w tym z poradniami specjalistycznymi, plaówkami doskonalenia nauczycieli, organizacjami pozarządowymi, innymi instytucjami oraz podmiotami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży;

d) zakres współpracy nauczycieli, specjalistów z rodzicami/opiekunami prawnymi ucznia w realizacji przez szkołę zaleceń zawartych w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego;

e) rodzaj i sposób dostosowania warunków kształcenia do rodzaju niepełnosprawności, w tym zakres wykorzystania technologii wspomagających to kształcenie.

f) program zajęć rewalidacyjnych, resocjalizacyjnych, socjoterapeutycznych, odpowiednie ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne, w przypadku ucznia gimnazjum zakres doradztwa edukacyjno zawodowego.

g) dokonywanie okresowej wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia, co najmniej 2 razy w roku szkolnym (na koniec I okresu i na koniec roku szkolnego, nie później niż na 7 dni przed posiedzeniem klasyfikacyjnym rady pedagogicznej) oraz, w miarę potrzeb, dokonywanie modyfikacji programu nauczania.

6. IPET opracowuje się na okres, na jaki zostało wydane orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, nie dłuższy jednak niż etap edukacyjny.
7. Program opracowuje się w terminie:
- 1) do 30 września roku szkolnego, w którym uczeń rozpoczyna naukę w przypadku, gdy posiadał orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego w poprzednim etapie kształcenia,
 - 2) 30 dni od dnia złożenia w szkole orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego.
8. Spotkania zespołu odbywają się w miarę potrzeb, zwołuje je koordynator zespołu.
9. W spotkaniach zespołu mogą także uczestniczyć:
- 1) na wniosek dyrektora szkoły, przedstawiciel poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, asystent lub pomoc nauczyciela,
 - 2) na wniosek lub za zgodą rodziców ucznia inne osoby, w szczególności lekarz, psycholog, pedagog, logopeda lub inny specjalista.
10. Rodzice ucznia mają prawo uczestniczyć w spotkaniach zespołu, a także w opracowaniu i modyfikacji IPET oraz dokonywaniu oceny.
11. Koordynator zespołu o planowanych terminach zebrań informuje dyrektora szkoły, co najmniej 2 tygodnie przed planowanym terminem.
12. Dyrektor szkoły zawiadamia rodziców ucznia o terminie każdego spotkania zespołu i możliwości uczestniczenia w nim.
13. Rodzice ucznia, otrzymują kopię IPET.
14. Osoby biorące udział w spotkaniu zespołu są zobowiązane do nieujawniania spraw poruszanych na spotkaniu, które mogą naruszać dobra osobiste ucznia, jego rodziców, nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych lub specjalistów prowadzących zajęcia z uczniem, a także innych osób uczestniczących w spotkaniu zespołu.
15. W przypadku kształcenia w szkole ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na autyzm, w tym zespół Aspergera lub niepełnosprawności sprzężone współorganizują kształcenie tych uczniów:
- 1) nauczyciele posiadający kwalifikacje w zakresie pedagogiki specjalnej w celu współorganizowania kształcenia uczniów niepełnosprawnych lub specjaliści
lub
 - 2) w przypadku klas I–III szkoły podstawowej – asystenci
lub
 - 3) pomoc nauczyciela
- z uwzględnieniem realizacji zaleceń zawartych w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego.
16. Nauczyciele posiadający kwalifikacje w zakresie pedagogiki specjalnej, asystent lub pomoc nauczyciela:
- 1) prowadzą wspólnie z innymi nauczycielami zajęcia edukacyjne oraz wspólnie z innymi nauczycielami i specjalistami realizują zintegrowane działania i zajęcia, określone w programie;
 - 2) prowadzą wspólnie z innymi nauczycielami i specjalistami pracę wychowawczą z uczniami niepełnosprawnymi, niedostosowanymi społecznie oraz zagrożonymi niedostosowaniem społecznym;
 - 3) uczestniczą, w miarę potrzeb, w zajęciach edukacyjnych prowadzonych przez nauczycieli oraz w zintegrowanych działaniach i zajęciach, określonych w programie, realizowanych przez nauczycieli i specjalistów;
 - 4) udzielają pomocy nauczycielom prowadzącym zajęcia edukacyjne oraz nauczycielom i specjalistom realizującym zintegrowane działania i zajęcia, określone w programie, w doborze form i metod pracy z uczniami.
17. Dyrektor szkoły, uwzględniając indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne uczniów niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie oraz zagrożonych niedostosowaniem społecznym, wyznacza zajęcia edukacyjne oraz zintegrowane działania i zajęcia, określone w programie, realizowane wspólnie z innymi nauczycielami przez nauczycieli lub w których nauczyciele ci uczestniczą.
18. Wymiar godzin poszczególnych form udzielania uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej ustala dyrektor szkoły, biorąc pod uwagę wszystkie godziny, które w danym roku szkolnym mogą być przeznaczone na realizację tych form.

19. O ustalonych dla ucznia formach, okresie udzielania pomocy psychologiczno –pedagogicznej oraz wymiarze godzin, w których poszczególne formy będą realizowane dyrektor zawiadamia rodziców ucznia w formie pisemnej.

§ 5.

Porady i wsparcie

1. Porad dla rodziców ucznia udzielają, w zależności od potrzeb, nauczyciele, pedagog, psycholog, logopeda, terapeuta i inni specjaliści w terminach zebrań z rodzicami podawanych na tablicy ogłoszeń lub w czasie indywidualnych konsultacji.
2. W szkole prowadzone są warsztaty, pogadanki dla rodziców w celu doskonalenia umiejętności z zakresu komunikacji społecznej oraz umiejętności wychowawczych. O terminach spotkań, rodzice uczniów informowani są przez wychowawcę za pośrednictwem strony internetowej szkoły lub e-dziennika.
3. Wsparcie merytoryczne dla nauczycieli, wychowawców i specjalistów udziela Powiatowa Poradnia Pedagogiczno-Psychologiczna i Ośrodek Doradztwa Metodycznego w Polkowicach.

§ 6.

Obowiązki nauczycieli, wychowawców, pedagoga szkolnego, logopedy i innych specjalistów w zakresie wspierania ucznia i świadczenia pomocy psychologiczno-pedagogicznej

1. W zakresie organizacji pomocy w psychologiczno – pedagogicznej uczniom powierzonej klasy do obowiązków wychowawcy należy:
 - 1) zdobycie rzetelnej wiedzy o uczniu i jego środowisku;
 - 2) przeanalizowanie opinii poradni psychologiczno – pedagogicznej i wstępne zdefiniowanie trudności/ zdolności uczniów;
 - 3) przyjmowanie uwag i opinii nauczycieli pracujących z daną klasą o specjalnych potrzebach edukacyjnych uczniów;
 - 4) określenie specjalnych potrzeb ucznia samodzielnie lub we współpracy z grupą nauczycieli prowadzących zajęcia w klasie;
 - 5) w przypadku stwierdzenia, że uczeń wymaga pomocy psychologiczno – pedagogicznej złożenie wniosku do dyrektora szkoły o udzielenie formy pomocy – w ramach form pomocy możliwych do uruchomienia w szkole;
 - 6) poinformowanie pisemnie rodziców o zalecanych formach pomocy dziecku. Pismo wychodzące do rodziców przygotowuje wychowawca, a podpisuje dyrektor szkoły lub upoważniona przez niego osoba;
 - 7) monitorowanie organizacji pomocy i obecności ucznia na zajęciach;
 - 8) informowanie rodziców i innych nauczycieli o efektywności pomocy psychologiczno – pedagogicznej i postępach ucznia;
 - 9) prowadzenie dokumentacji rejestrującej podejmowane działania w zakresie organizacji pomocy psychologiczno – pedagogicznej uczniom swojej klasy w Teczce Wychowawcy.
 - 10) stałe kontaktowanie się z nauczycielami prowadzącymi zajęcia w klasie w celu ewentualnego wprowadzenia zmian w oddziaływaniach pedagogicznych i psychologicznych oraz dokonania ewaluacji działań;
 - 11) dwa razy w roku – na koniec I okresu oraz na koniec roku szkolnego, nie później niż na 7 dni przed posiedzeniem klasyfikacyjnym rady pedagogicznej, wspólnie z innymi nauczycielami i specjalistami prowadzącymi zajęcia z uczniem, dokonanie oceny efektów udzielanej pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz opracowanie wniosków do dalszej pracy.
2. Wychowawca realizuje zadania poprzez:
 - 1) bliższe poznanie uczniów, ich zdrowia, cech osobowościowych, warunków rodzinnych i bytowych, ich potrzeb i oczekiwań;
 - 2) rozpoznawanie i diagnozowanie preferencji uczenia się uczniów, możliwości psychofizycznych oraz indywidualnych potrzeb rozwojowych wychowanków;
 - 3) wnioskowanie o objęcie wychowanka pomocą psychologiczno-pedagogiczną;

- 4) koordynowanie prac zespołu wspierającego dla uczniów z orzeczeniami o potrzebie kształcenia specjalnego;
- 5) ułatwianie adaptacji w środowisku rówieśniczym oraz pomoc w rozwiązywaniu konfliktów z rówieśnikami;
- 6) utrzymywanie systematycznego kontaktu z nauczycielami uczącymi w powierzonej mu klasie w celu ustalenia zróżnicowanych wymagań wobec uczniów i sposobu udzielania im pomocy w nauce;
- 7) rozwijanie pozytywnej motywacji uczenia się, wdrażanie efektywnych technik uczenia się;
- 8) systematyczne interesowanie się postępami (wynikami) uczniów w nauce oraz frekwencją na zajęciach.

3. Wychowawca ma prawo zwołać zebranie wszystkich uczących nauczycieli w klasie w celu: skoordynowania działań w pracy z uczniem, zasięgnięcia opinii nauczycieli, wypracowania wspólnych zasad postępowania wobec ucznia, ustalenia sposobu pracy z uczniem, dostosowania form i metod pracy do potrzeb i możliwości ucznia. Informację o spotkaniu nauczycieli wychowawca przekazuje z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem.

4. Do obowiązków każdego nauczyciela w zakresie wspierania uczniów i świadczenia pomocy psychologiczno – pedagogicznej uczniom należy:

- 1) prowadzenie obserwacji w celu zdiagnozowania trudności lub uzdolnień uczniów;
- 2) zgłaszanie zauważonych specjalnych potrzeb uczniów wychowawcy klasy;
- 3) świadczenie pomocy psychologiczno – pedagogicznej w bieżącej pracy z uczniem;
- 4) dostosowanie wymagań edukacyjnych uczniom do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia:
 - a) posiadającego orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego- na podstawie tego orzeczenia oraz ustaleń zawartych w IPET;
 - b) posiadającego orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania – na podstawie tego orzeczenia;
 - c) posiadającego opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, o specyficznych trudnościach w uczeniu się lub inną opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej wskazującą na potrzebę takiego dostosowania;
 - d) nieposiadającego orzeczenia lub opinii wymienionych w pkt 4 lit. a – c, który objęty jest pomocą psychologiczno-pedagogiczną w szkole - na podstawie rozpoznania indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia dokonane go przez nauczycieli i specjalistów;
 - e) posiadającego opinię lekarza o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego- na podstawie tej opinii.

Sposób dostosowania wymagań edukacyjnych dla uczniów, nauczyciel odnotowuje w planach nauczania opracowanych dla każdej klasy.

- 5) indywidualizowanie pracy z uczniem na obowiązkowych i dodatkowych zajęciach edukacyjnych, odpowiednio do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia;
- 6) dostosowywanie metody pracy do sposobów uczenia się ucznia;
- 7) udział w zebraniach organizowanych przez wychowawcę klasy;
- 8) komunikowanie rodzicom postępów ucznia oraz efektywności świadczonej pomocy;
- 9) prowadzenie dokumentacji na potrzeby zajęć dodatkowych (dydaktyczno–wyrównawczych, rewalidacyjnych, korekcyjno-kompensacyjnych, pracy z uczniem zdolnym i innych specjalistycznych);
- 10) współdziałanie z innymi nauczycielami uczącymi w klasie w celu zintegrowania i ujednolicenia oddziaływań na ucznia oraz wymiany doświadczeń i komunikowania postępów ucznia;
- 11) stosowanie oceniania wspierającego ucznia;
- 12) uczestniczenie w pracach Zespołu dla ucznia z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego.

5. Do zadań pedagoga/ psychologa szkolnego należy:

- 1) prowadzenie badań i działań diagnostycznych, w tym diagnozowanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych, a także wspieranie mocnych stron ucznia;
- 2) diagnozowanie sytuacji wychowawczych w szkole w celu rozwiązywania problemów wychowawczych oraz wspierania rozwoju uczniów;
- 3) udzielanie pomocy psychologiczno – pedagogicznej w formach odpowiednich do rozpoznanych potrzeb;
- 4) podejmowanie działań z zakresu profilaktyki uzależnień i innych problemów dzieci i młodzieży;

5) minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie zaburzeniom zachowania oraz inicjowanie i organizowanie różnych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej w środowisku szkolnym i pozaszkolnym uczniów;

6) inicjowanie i prowadzenie działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych;

7) pomoc rodzicom i nauczycielom w rozpoznawaniu indywidualnych możliwości, predyspozycji i uzdolnień uczniów;

8) wspieranie nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i innych specjalistów w udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej w:

a) rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów,

b) udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

6. Do zadań logopedy należy:

1) diagnozowanie logopedyczne, w tym prowadzenie badań przesiewowych w celu ustalenia stanu mowy uczniów;

2) prowadzenie zajęć logopedycznych oraz porad i konsultacji dla uczniów i rodziców w zakresie stymulacji rozwoju mowy uczniów i eliminowania ich zaburzeń;

3) podejmowanie działań profilaktycznych zapobiegających powstawaniu zaburzeń komunikacji językowej we współpracy z rodzicami ucznia;

4) wspieranie nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i innych specjalistów w udzielaniu pomocy psychologiczno – pedagogicznej w:

a) rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów,

b) udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

5) dokonywanie okresowej oceny efektywności działań.

7. Do zadań doradcy zawodowego należy:

1) systematyczne diagnozowanie zapotrzebowania uczniów na informacje edukacyjne i zawodowe oraz pomoc w planowaniu kształcenia i kariery zawodowej;

2) gromadzenie, aktualizacja i udostępnianie informacji edukacyjnych i zawodowych właściwych dla danego poziomu kształcenia;

3) prowadzenie zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu z uwzględnieniem rozpoznanych mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów;

4) koordynowanie działalności informacyjno-doradczej prowadzonej przez szkołę i placówkę;

5) współpraca z innymi nauczycielami w tworzeniu i zapewnieniu ciągłości działań w zakresie zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu;

6) wspieranie nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i innych specjalistów w udzielaniu pomocy psycho- logiczno-pedagogicznej.

8. Do zadań terapeuty pedagogicznego należy:

1) prowadzenie badań i działań diagnostycznych uczniów z zaburzeniami i odchyleniami rozwojowymi lub specyficznymi trudnościami w uczeniu się;

2) rozpoznanie przyczyn utrudniające uczniom aktywne i pełne uczestnictwo w życiu szkoły;

3) prowadzenie zajęć korekcyjno – kompensacyjnych oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym;

4) podejmowanie działań profilaktycznych zapobiegających niepowodzeniom edukacyjnym uczniów, we współpracy z rodzicami uczniów;

5) wspieranie nauczycieli i innych specjalistów w udzielaniu pomocy psychologiczno –pedagogicznej w:

a) rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów,

b) udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

Imię i nazwisko ucznia:

Rodzaj zajęć z pomocy pp zorganizowane w szkole	Zajęcia proponowane uczniowi /zaznaczyć X przy wybranej formie/	Liczba godzin w tygodniu	Okres udzielania pomocy	Decyzja rodzica /TAK – NIE/, data, podpis
zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze /klasy 1-3/				
zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze /j. polski/				
zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze /matematyka/				
zajęcia korekcyjno-kompensacyjne				
zajęcia logopedyczne				
zaj. rozwijające kompetencje emocjonalno-społeczne				
trening umiejętności społecznych				
terapia psychologiczna /zajęcia cykliczne/				
wsparcie pedagoga, psychologa /pomoc doraźna/				
terapia metodą biofeedback				
zajęcia dla dziecka uzdolnionego				
inne, nieujęte w powyższym wykazie				
inne, nieujęte w powyższym wykazie				
<p>1/ Wybrane przeze mnie zajęcia są warunkiem pokonania trudności dydaktycznych, emocjonalnych, pozwolą na prawidłowe funkcjonowanie mojego dziecka - indywidualne i w grupie rówieśniczej. Deklaruję, że dziecko będzie systematycznie uczestniczyło w zajęciach, a w przypadku nieobecności w szkole - poinformuję nauczyciela prowadzącego.</p> <p>2/ Oświadczam, że wychowawca poinformował mnie o trudnościach dydaktycznych / wychowawczych mojego dziecka oraz przedstawił ewentualne skutki rezygnacji z proponowanych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej.</p> <p style="text-align: right;">..... /data, podpis rodzica/</p>				
<p>Informuję, że zajęcia w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej będą odbywały się zgodnie z wyrażoną zgodą rodzica.</p> <p style="text-align: right;">..... /data, podpis dyrektora szkoły/</p>				

.....
(pieczęć szkoły)

Chocianów

Wniosek o wcześniejsze zakończenie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniowi

Imię i Nazwisko ucznia:	
Forma zajęć:	
Uzasadnienie:	
Informacje dodatkowe:	
Data zakończenia zajęć	
	..... podpis rodzica
..... podpis specjalisty	..... podpis dyrektora

Arkusz dostosowania wymagań do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia

Dane ucznia	imię i nazwisko ucznia:	
	klasa:	
Uwagi dodatkowe:		
Podstawa dostosowania wymagań		
Ocena indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia	słabe strony, trudności, deficyty, zaburzenia	mocne strony ucznia, zainteresowania, predyspozycje
Sposób dostosowania wymagań wynikających z realizowanych przez nauczycieli programów nauczania		
Warunki organizacji kształcenia, dostosowanie przestrzeni edukacyjnej do potrzeb ucznia		
Metody i formy pracy z uczniem		
Środki dydaktyczne		
Sposoby sprawdzania osiągnięć edukacyjnych		

.....
data i podpis nauczyciela

.....

(pieczęć szkoły)

Chocianów, dnia

Wniosek o objęcie dziecka pomocą psychologiczno-pedagogiczną

Proszę o objęcie dziecka ucznia klasy

Pomocą psychologiczno-pedagogiczną w formie:

.....
.....

Uzasadnienie:

.....
.....

.....

(podpis osoby wnioskującej)

Arkusz pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla ucznia

Imię i nazwisko ucznia

*Orzeczenie / opinia nr
 obowiązuje od do
 Termin badania kontrolnego.....

*Orzeczenie / opinia nr
 Obowiązuje od do
 Termin badania kontrolnego

*Orzeczenie / opinia nr
 Obowiązuje od do
 Termin badania kontrolnego

	Rok szkolny	Rok szkolny	Rok szkolny	Rok szkolny	Rok szkolny	Rok szkolny	Rok szkolny	Rok szkolny
z. dydaktyczno- wyrównawcze	Prowadzący: <input type="checkbox"/> opinia <input type="checkbox"/> orzeczenie <input type="checkbox"/> zgoda rodzica <input type="checkbox"/> brak zgody rodzica	Prowadzący: <input type="checkbox"/> opinia <input type="checkbox"/> orzeczenie <input type="checkbox"/> zgoda rodzica <input type="checkbox"/> brak zgody rodzica	Prowadzący: <input type="checkbox"/> opinia <input type="checkbox"/> orzeczenie <input type="checkbox"/> zgoda rodzica <input type="checkbox"/> brak zgody rodzica	Prowadzący: <input type="checkbox"/> opinia <input type="checkbox"/> orzeczenie <input type="checkbox"/> zgoda rodzica <input type="checkbox"/> brak zgody rodzica	Prowadzący: <input type="checkbox"/> opinia <input type="checkbox"/> orzeczenie <input type="checkbox"/> zgoda rodzica <input type="checkbox"/> brak zgody rodzica	Prowadzący: <input type="checkbox"/> opinia <input type="checkbox"/> orzeczenie <input type="checkbox"/> zgoda rodzica <input type="checkbox"/> brak zgody rodzica	Prowadzący: <input type="checkbox"/> opinia <input type="checkbox"/> orzeczenie <input type="checkbox"/> zgoda rodzica <input type="checkbox"/> brak zgody rodzica	Prowadzący: <input type="checkbox"/> opinia <input type="checkbox"/> orzeczenie <input type="checkbox"/> zgoda rodzica <input type="checkbox"/> brak zgody rodzica
	Kontynuacja <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie, powód	Kontynuacja <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie, powód	Kontynuacja <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie, powód	Kontynuacja <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie, powód	Kontynuacja <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie, powód	Kontynuacja <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie, powód	Kontynuacja <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie, powód	Kontynuacja <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie, powód ..... .....	Kontynuacja ☐ Tak ☐ Nie, powód ..... .....

	(data i podpis specjalisty)	(data i podpis specjalisty)	(data i podpis specjalisty)	(data i podpis specjalisty)	(data i podpis specjalisty)	(data i podpis specjalisty)	(data i podpis specjalisty)	(data i podpis specjalisty)
z. dydaktyczno-wyrównawcze /j. polski/	Prowadzący: <input type="checkbox"/> opinia <input type="checkbox"/> orzeczenie <input type="checkbox"/> zgoda rodzica <input type="checkbox"/> brak zgody rodzica Kontynuacja <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie, powód (data i podpis specjalisty)	Prowadzący: <input type="checkbox"/> opinia <input type="checkbox"/> orzeczenie <input type="checkbox"/> zgoda rodzica <input type="checkbox"/> brak zgody rodzica Kontynuacja <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie, powód (data i podpis specjalisty)	Prowadzący: <input type="checkbox"/> opinia <input type="checkbox"/> orzeczenie <input type="checkbox"/> zgoda rodzica <input type="checkbox"/> brak zgody rodzica Kontynuacja <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie, powód (data i podpis specjalisty)	Prowadzący: <input type="checkbox"/> opinia <input type="checkbox"/> orzeczenie <input type="checkbox"/> zgoda rodzica <input type="checkbox"/> brak zgody rodzica Kontynuacja <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie, powód (data i podpis specjalisty)	Prowadzący: <input type="checkbox"/> opinia <input type="checkbox"/> orzeczenie <input type="checkbox"/> zgoda rodzica <input type="checkbox"/> brak zgody rodzica Kontynuacja <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie, powód (data i podpis specjalisty)	Prowadzący: <input type="checkbox"/> opinia <input type="checkbox"/> orzeczenie <input type="checkbox"/> zgoda rodzica <input type="checkbox"/> brak zgody rodzica Kontynuacja <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie, powód (data i podpis specjalisty)	Prowadzący: <input type="checkbox"/> opinia <input type="checkbox"/> orzeczenie <input type="checkbox"/> zgoda rodzica <input type="checkbox"/> brak zgody rodzica Kontynuacja <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie, powód (data i podpis specjalisty)	Prowadzący: <input type="checkbox"/> opinia <input type="checkbox"/> orzeczenie <input type="checkbox"/> zgoda rodzica <input type="checkbox"/> brak zgody rodzica Kontynuacja <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie, powód (data i podpis specjalisty)
z. dydaktyczno-wyrównawcze /matematyka/	Prowadzący: <input type="checkbox"/> opinia <input type="checkbox"/> orzeczenie <input type="checkbox"/> zgoda rodzica <input type="checkbox"/> brak zgody rodzica Kontynuacja <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie, powód (data i podpis specjalisty)	Prowadzący: <input type="checkbox"/> opinia <input type="checkbox"/> orzeczenie <input type="checkbox"/> zgoda rodzica <input type="checkbox"/> brak zgody rodzica Kontynuacja <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie, powód (data i podpis specjalisty)	Prowadzący: <input type="checkbox"/> opinia <input type="checkbox"/> orzeczenie <input type="checkbox"/> zgoda rodzica <input type="checkbox"/> brak zgody rodzica Kontynuacja <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie, powód (data i podpis specjalisty)	Prowadzący: <input type="checkbox"/> opinia <input type="checkbox"/> orzeczenie <input type="checkbox"/> zgoda rodzica <input type="checkbox"/> brak zgody rodzica Kontynuacja <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie, powód (data i podpis specjalisty)	Prowadzący: <input type="checkbox"/> opinia <input type="checkbox"/> orzeczenie <input type="checkbox"/> zgoda rodzica <input type="checkbox"/> brak zgody rodzica Kontynuacja <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie, powód (data i podpis specjalisty)	Prowadzący: <input type="checkbox"/> opinia <input type="checkbox"/> orzeczenie <input type="checkbox"/> zgoda rodzica <input type="checkbox"/> brak zgody rodzica Kontynuacja <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie, powód (data i podpis specjalisty)	Prowadzący: <input type="checkbox"/> opinia <input type="checkbox"/> orzeczenie <input type="checkbox"/> zgoda rodzica <input type="checkbox"/> brak zgody rodzica Kontynuacja <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie, powód (data i podpis specjalisty)	Prowadzący: <input type="checkbox"/> opinia <input type="checkbox"/> orzeczenie <input type="checkbox"/> zgoda rodzica <input type="checkbox"/> brak zgody rodzica Kontynuacja <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie, powód (data i podpis specjalisty)
z. korekcyjno-kompensacyjne	Prowadzący:	Prowadzący:	Prowadzący:	Prowadzący:	Prowadzący:	Prowadzący:	Prowadzący:	Prowadzący:

	<input type="checkbox"/> opinia <input type="checkbox"/> orzeczenie <input type="checkbox"/> zgoda rodzica <input type="checkbox"/> brak zgody rodzica Kontynuacja <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie, powód (data i podpis specjalisty)	<input type="checkbox"/> opinia <input type="checkbox"/> orzeczenie <input type="checkbox"/> zgoda rodzica <input type="checkbox"/> brak zgody rodzica Kontynuacja <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie, powód (data i podpis specjalisty)	<input type="checkbox"/> opinia <input type="checkbox"/> orzeczenie <input type="checkbox"/> zgoda rodzica <input type="checkbox"/> brak zgody rodzica Kontynuacja <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie, powód (data i podpis specjalisty)	<input type="checkbox"/> opinia <input type="checkbox"/> orzeczenie <input type="checkbox"/> zgoda rodzica <input type="checkbox"/> brak zgody rodzica Kontynuacja <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie, powód (data i podpis specjalisty)	<input type="checkbox"/> opinia <input type="checkbox"/> orzeczenie <input type="checkbox"/> zgoda rodzica <input type="checkbox"/> brak zgody rodzica Kontynuacja <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie, powód (data i podpis specjalisty)	<input type="checkbox"/> opinia <input type="checkbox"/> orzeczenie <input type="checkbox"/> zgoda rodzica <input type="checkbox"/> brak zgody rodzica Kontynuacja <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie, powód (data i podpis specjalisty)	<input type="checkbox"/> opinia <input type="checkbox"/> orzeczenie <input type="checkbox"/> zgoda rodzica <input type="checkbox"/> brak zgody rodzica Kontynuacja <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie, powód (data i podpis specjalisty)	<input type="checkbox"/> opinia <input type="checkbox"/> orzeczenie <input type="checkbox"/> zgoda rodzica <input type="checkbox"/> brak zgody rodzica Kontynuacja <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie, powód (data i podpis specjalisty)
z. logopedyczne	Prowadzący: <input type="checkbox"/> opinia <input type="checkbox"/> orzeczenie <input type="checkbox"/> zgoda rodzica <input type="checkbox"/> brak zgody rodzica Kontynuacja <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie, powód (data i podpis specjalisty)	Prowadzący: <input type="checkbox"/> opinia <input type="checkbox"/> orzeczenie <input type="checkbox"/> zgoda rodzica <input type="checkbox"/> brak zgody rodzica Kontynuacja <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie, powód (data i podpis specjalisty)	Prowadzący: <input type="checkbox"/> opinia <input type="checkbox"/> orzeczenie <input type="checkbox"/> zgoda rodzica <input type="checkbox"/> brak zgody rodzica Kontynuacja <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie, powód (data i podpis specjalisty)	Prowadzący: <input type="checkbox"/> opinia <input type="checkbox"/> orzeczenie <input type="checkbox"/> zgoda rodzica <input type="checkbox"/> brak zgody rodzica Kontynuacja <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie, powód (data i podpis specjalisty)	Prowadzący: <input type="checkbox"/> opinia <input type="checkbox"/> orzeczenie <input type="checkbox"/> zgoda rodzica <input type="checkbox"/> brak zgody rodzica Kontynuacja <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie, powód (data i podpis specjalisty)	Prowadzący: <input type="checkbox"/> opinia <input type="checkbox"/> orzeczenie <input type="checkbox"/> zgoda rodzica <input type="checkbox"/> brak zgody rodzica Kontynuacja <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie, powód (data i podpis specjalisty)	Prowadzący: <input type="checkbox"/> opinia <input type="checkbox"/> orzeczenie <input type="checkbox"/> zgoda rodzica <input type="checkbox"/> brak zgody rodzica Kontynuacja <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie, powód (data i podpis specjalisty)	Prowadzący: <input type="checkbox"/> opinia <input type="checkbox"/> orzeczenie <input type="checkbox"/> zgoda rodzica <input type="checkbox"/> brak zgody rodzica Kontynuacja <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie, powód (data i podpis specjalisty)
z. rozwijające kompetencje emocjonalno-społeczne	Prowadzący: <input type="checkbox"/> opinia <input type="checkbox"/> orzeczenie	Prowadzący: <input type="checkbox"/> opinia <input type="checkbox"/> orzeczenie	Prowadzący: <input type="checkbox"/> opinia <input type="checkbox"/> orzeczenie	Prowadzący: <input type="checkbox"/> opinia <input type="checkbox"/> orzeczenie	Prowadzący: <input type="checkbox"/> opinia <input type="checkbox"/> orzeczenie	Prowadzący: <input type="checkbox"/> opinia <input type="checkbox"/> orzeczenie	Prowadzący: <input type="checkbox"/> opinia <input type="checkbox"/> orzeczenie	Prowadzący: <input type="checkbox"/> opinia <input type="checkbox"/> orzeczenie

	<input type="checkbox"/> zgoda rodzica <input type="checkbox"/> brak zgody rodzica Kontynuacja <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie, powód (data i podpis specjalisty)	<input type="checkbox"/> zgoda rodzica <input type="checkbox"/> brak zgody rodzica Kontynuacja <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie, powód (data i podpis specjalisty)	<input type="checkbox"/> zgoda rodzica <input type="checkbox"/> brak zgody rodzica Kontynuacja <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie, powód (data i podpis specjalisty)	<input type="checkbox"/> zgoda rodzica <input type="checkbox"/> brak zgody rodzica Kontynuacja <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie, powód (data i podpis specjalisty)	<input type="checkbox"/> zgoda rodzica <input type="checkbox"/> brak zgody rodzica Kontynuacja <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie, powód (data i podpis specjalisty)	<input type="checkbox"/> zgoda rodzica <input type="checkbox"/> brak zgody rodzica Kontynuacja <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie, powód (data i podpis specjalisty)	<input type="checkbox"/> zgoda rodzica <input type="checkbox"/> brak zgody rodzica Kontynuacja <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie, powód (data i podpis specjalisty)	<input type="checkbox"/> zgoda rodzica <input type="checkbox"/> brak zgody rodzica Kontynuacja <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie, powód (data i podpis specjalisty)
trening umiejętności społecznych	Prowadzący: <input type="checkbox"/> opinia <input type="checkbox"/> orzeczenie <input type="checkbox"/> zgoda rodzica <input type="checkbox"/> brak zgody rodzica Kontynuacja <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie, powód (data i podpis specjalisty)	Prowadzący: <input type="checkbox"/> opinia <input type="checkbox"/> orzeczenie <input type="checkbox"/> zgoda rodzica <input type="checkbox"/> brak zgody rodzica Kontynuacja <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie, powód (data i podpis specjalisty)	Prowadzący: <input type="checkbox"/> opinia <input type="checkbox"/> orzeczenie <input type="checkbox"/> zgoda rodzica <input type="checkbox"/> brak zgody rodzica Kontynuacja <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie, powód (data i podpis specjalisty)	Prowadzący: <input type="checkbox"/> opinia <input type="checkbox"/> orzeczenie <input type="checkbox"/> zgoda rodzica <input type="checkbox"/> brak zgody rodzica Kontynuacja <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie, powód (data i podpis specjalisty)	Prowadzący: <input type="checkbox"/> opinia <input type="checkbox"/> orzeczenie <input type="checkbox"/> zgoda rodzica <input type="checkbox"/> brak zgody rodzica Kontynuacja <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie, powód (data i podpis specjalisty)	Prowadzący: <input type="checkbox"/> opinia <input type="checkbox"/> orzeczenie <input type="checkbox"/> zgoda rodzica <input type="checkbox"/> brak zgody rodzica Kontynuacja <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie, powód (data i podpis specjalisty)	Prowadzący: <input type="checkbox"/> opinia <input type="checkbox"/> orzeczenie <input type="checkbox"/> zgoda rodzica <input type="checkbox"/> brak zgody rodzica Kontynuacja <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie, powód (data i podpis specjalisty)	Prowadzący: <input type="checkbox"/> opinia <input type="checkbox"/> orzeczenie <input type="checkbox"/> zgoda rodzica <input type="checkbox"/> brak zgody rodzica Kontynuacja <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie, powód (data i podpis specjalisty)
terapia psychologiczna /zajęcia cykliczne/	Prowadzący: <input type="checkbox"/> opinia <input type="checkbox"/> orzeczenie <input type="checkbox"/> zgoda rodzica <input type="checkbox"/> brak zgody rodzica	Prowadzący: <input type="checkbox"/> opinia <input type="checkbox"/> orzeczenie <input type="checkbox"/> zgoda rodzica <input type="checkbox"/> brak zgody rodzica	Prowadzący: <input type="checkbox"/> opinia <input type="checkbox"/> orzeczenie <input type="checkbox"/> zgoda rodzica <input type="checkbox"/> brak zgody rodzica	Prowadzący: <input type="checkbox"/> opinia <input type="checkbox"/> orzeczenie <input type="checkbox"/> zgoda rodzica <input type="checkbox"/> brak zgody rodzica	Prowadzący: <input type="checkbox"/> opinia <input type="checkbox"/> orzeczenie <input type="checkbox"/> zgoda rodzica <input type="checkbox"/> brak zgody rodzica	Prowadzący: <input type="checkbox"/> opinia <input type="checkbox"/> orzeczenie <input type="checkbox"/> zgoda rodzica <input type="checkbox"/> brak zgody rodzica	Prowadzący: <input type="checkbox"/> opinia <input type="checkbox"/> orzeczenie <input type="checkbox"/> zgoda rodzica <input type="checkbox"/> brak zgody rodzica	Prowadzący: <input type="checkbox"/> opinia <input type="checkbox"/> orzeczenie <input type="checkbox"/> zgoda rodzica <input type="checkbox"/> brak zgody rodzica

	Kontynuacja <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie, powód (data i podpis specjalisty)	Kontynuacja <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie, powód (data i podpis specjalisty)	Kontynuacja <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie, powód (data i podpis specjalisty)	Kontynuacja <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie, powód (data i podpis specjalisty)	Kontynuacja <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie, powód (data i podpis specjalisty)	Kontynuacja <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie, powód (data i podpis specjalisty)	Kontynuacja <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie, powód (data i podpis specjalisty)	Kontynuacja <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie, powód (data i podpis specjalisty)
wsparcie pedagoga, psychologa /pomoc doraźna/	Prowadzący: <input type="checkbox"/> opinia <input type="checkbox"/> orzeczenie <input type="checkbox"/> zgoda rodzica <input type="checkbox"/> brak zgody rodzica Kontynuacja <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie, powód (data i podpis specjalisty)	Prowadzący: <input type="checkbox"/> opinia <input type="checkbox"/> orzeczenie <input type="checkbox"/> zgoda rodzica <input type="checkbox"/> brak zgody rodzica Kontynuacja <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie, powód (data i podpis specjalisty)	Prowadzący: <input type="checkbox"/> opinia <input type="checkbox"/> orzeczenie <input type="checkbox"/> zgoda rodzica <input type="checkbox"/> brak zgody rodzica Kontynuacja <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie, powód (data i podpis specjalisty)	Prowadzący: <input type="checkbox"/> opinia <input type="checkbox"/> orzeczenie <input type="checkbox"/> zgoda rodzica <input type="checkbox"/> brak zgody rodzica Kontynuacja <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie, powód (data i podpis specjalisty)	Prowadzący: <input type="checkbox"/> opinia <input type="checkbox"/> orzeczenie <input type="checkbox"/> zgoda rodzica <input type="checkbox"/> brak zgody rodzica Kontynuacja <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie, powód (data i podpis specjalisty)	Prowadzący: <input type="checkbox"/> opinia <input type="checkbox"/> orzeczenie <input type="checkbox"/> zgoda rodzica <input type="checkbox"/> brak zgody rodzica Kontynuacja <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie, powód (data i podpis specjalisty)	Prowadzący: <input type="checkbox"/> opinia <input type="checkbox"/> orzeczenie <input type="checkbox"/> zgoda rodzica <input type="checkbox"/> brak zgody rodzica Kontynuacja <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie, powód (data i podpis specjalisty)	Prowadzący: <input type="checkbox"/> opinia <input type="checkbox"/> orzeczenie <input type="checkbox"/> zgoda rodzica <input type="checkbox"/> brak zgody rodzica Kontynuacja <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie, powód (data i podpis specjalisty)
terapia metodą biofeedback	Prowadzący: <input type="checkbox"/> opinia <input type="checkbox"/> orzeczenie <input type="checkbox"/> zgoda rodzica <input type="checkbox"/> brak zgody rodzica Kontynuacja <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie, powód (data i podpis specjalisty)	Prowadzący: <input type="checkbox"/> opinia <input type="checkbox"/> orzeczenie <input type="checkbox"/> zgoda rodzica <input type="checkbox"/> brak zgody rodzica Kontynuacja <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie, powód (data i podpis specjalisty)	Prowadzący: <input type="checkbox"/> opinia <input type="checkbox"/> orzeczenie <input type="checkbox"/> zgoda rodzica <input type="checkbox"/> brak zgody rodzica Kontynuacja <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie, powód (data i podpis specjalisty)	Prowadzący: <input type="checkbox"/> opinia <input type="checkbox"/> orzeczenie <input type="checkbox"/> zgoda rodzica <input type="checkbox"/> brak zgody rodzica Kontynuacja <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie, powód (data i podpis specjalisty)	Prowadzący: <input type="checkbox"/> opinia <input type="checkbox"/> orzeczenie <input type="checkbox"/> zgoda rodzica <input type="checkbox"/> brak zgody rodzica Kontynuacja <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie, powód (data i podpis specjalisty)	Prowadzący: <input type="checkbox"/> opinia <input type="checkbox"/> orzeczenie <input type="checkbox"/> zgoda rodzica <input type="checkbox"/> brak zgody rodzica Kontynuacja <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie, powód (data i podpis specjalisty)	Prowadzący: <input type="checkbox"/> opinia <input type="checkbox"/> orzeczenie <input type="checkbox"/> zgoda rodzica <input type="checkbox"/> brak zgody rodzica Kontynuacja <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie, powód (data i podpis specjalisty)	Prowadzący: <input type="checkbox"/> opinia <input type="checkbox"/> orzeczenie <input type="checkbox"/> zgoda rodzica <input type="checkbox"/> brak zgody rodzica Kontynuacja <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie, powód (data i podpis specjalisty)

	..... ..... (data i podpis specjalisty)	..... ..... (data i podpis specjalisty)	..... ..... (data i podpis specjalisty)	..... ..... (data i podpis specjalisty)	..... ..... (data i podpis specjalisty)	..... ..... (data i podpis specjalisty)	..... ..... (data i podpis specjalisty)	..... ..... (data i podpis specjalisty)
zajęcia dla dziecka uzdolnionego	Prowadzący: <input type="checkbox"/> opinia <input type="checkbox"/> orzeczenie <input type="checkbox"/> zgoda rodzica <input type="checkbox"/> brak zgody rodzica Kontynuacja <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie, powód (data i podpis specjalisty)	Prowadzący: <input type="checkbox"/> opinia <input type="checkbox"/> orzeczenie <input type="checkbox"/> zgoda rodzica <input type="checkbox"/> brak zgody rodzica Kontynuacja <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie, powód (data i podpis specjalisty)	Prowadzący: <input type="checkbox"/> opinia <input type="checkbox"/> orzeczenie <input type="checkbox"/> zgoda rodzica <input type="checkbox"/> brak zgody rodzica Kontynuacja <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie, powód (data i podpis specjalisty)	Prowadzący: <input type="checkbox"/> opinia <input type="checkbox"/> orzeczenie <input type="checkbox"/> zgoda rodzica <input type="checkbox"/> brak zgody rodzica Kontynuacja <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie, powód (data i podpis specjalisty)	Prowadzący: <input type="checkbox"/> opinia <input type="checkbox"/> orzeczenie <input type="checkbox"/> zgoda rodzica <input type="checkbox"/> brak zgody rodzica Kontynuacja <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie, powód (data i podpis specjalisty)	Prowadzący: <input type="checkbox"/> opinia <input type="checkbox"/> orzeczenie <input type="checkbox"/> zgoda rodzica <input type="checkbox"/> brak zgody rodzica Kontynuacja <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie, powód (data i podpis specjalisty)	Prowadzący: <input type="checkbox"/> opinia <input type="checkbox"/> orzeczenie <input type="checkbox"/> zgoda rodzica <input type="checkbox"/> brak zgody rodzica Kontynuacja <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie, powód (data i podpis specjalisty)	Prowadzący: <input type="checkbox"/> opinia <input type="checkbox"/> orzeczenie <input type="checkbox"/> zgoda rodzica <input type="checkbox"/> brak zgody rodzica Kontynuacja <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie, powód (data i podpis specjalisty)
inne, nieujęte w powyższym wykazie	Prowadzący: <input type="checkbox"/> opinia <input type="checkbox"/> orzeczenie <input type="checkbox"/> zgoda rodzica <input type="checkbox"/> brak zgody rodzica Kontynuacja <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie, powód (data i podpis specjalisty)	Prowadzący: <input type="checkbox"/> opinia <input type="checkbox"/> orzeczenie <input type="checkbox"/> zgoda rodzica <input type="checkbox"/> brak zgody rodzica Kontynuacja <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie, powód (data i podpis specjalisty)	Prowadzący: <input type="checkbox"/> opinia <input type="checkbox"/> orzeczenie <input type="checkbox"/> zgoda rodzica <input type="checkbox"/> brak zgody rodzica Kontynuacja <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie, powód (data i podpis specjalisty)	Prowadzący: <input type="checkbox"/> opinia <input type="checkbox"/> orzeczenie <input type="checkbox"/> zgoda rodzica <input type="checkbox"/> brak zgody rodzica Kontynuacja <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie, powód (data i podpis specjalisty)	Prowadzący: <input type="checkbox"/> opinia <input type="checkbox"/> orzeczenie <input type="checkbox"/> zgoda rodzica <input type="checkbox"/> brak zgody rodzica Kontynuacja <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie, powód (data i podpis specjalisty)	Prowadzący: <input type="checkbox"/> opinia <input type="checkbox"/> orzeczenie <input type="checkbox"/> zgoda rodzica <input type="checkbox"/> brak zgody rodzica Kontynuacja <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie, powód (data i podpis specjalisty)	Prowadzący: <input type="checkbox"/> opinia <input type="checkbox"/> orzeczenie <input type="checkbox"/> zgoda rodzica <input type="checkbox"/> brak zgody rodzica Kontynuacja <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie, powód (data i podpis specjalisty)	Prowadzący: <input type="checkbox"/> opinia <input type="checkbox"/> orzeczenie <input type="checkbox"/> zgoda rodzica <input type="checkbox"/> brak zgody rodzica Kontynuacja <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie, powód (data i podpis specjalisty)

	(data i podpis specjalisty)	(data i podpis specjalisty)	(data i podpis specjalisty)	(data i podpis specjalisty)	(data i podpis specjalisty)	(data i podpis specjalisty)	(data i podpis specjalisty)	(data i podpis specjalisty)	
inne, nieujęte w powyższym wykazie <input type="checkbox"/> opinia <input type="checkbox"/> orzeczenie <input type="checkbox"/> zgoda rodzica <input type="checkbox"/> brak zgody rodzica Kontynuacja <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie, powód (data i podpis specjalisty)	Prowadzący: <input type="checkbox"/> opinia <input type="checkbox"/> orzeczenie <input type="checkbox"/> zgoda rodzica <input type="checkbox"/> brak zgody rodzica Kontynuacja <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie, powód (data i podpis specjalisty)	Prowadzący: <input type="checkbox"/> opinia <input type="checkbox"/> orzeczenie <input type="checkbox"/> zgoda rodzica <input type="checkbox"/> brak zgody rodzica Kontynuacja <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie, powód (data i podpis specjalisty)	Prowadzący: <input type="checkbox"/> opinia <input type="checkbox"/> orzeczenie <input type="checkbox"/> zgoda rodzica <input type="checkbox"/> brak zgody rodzica Kontynuacja <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie, powód (data i podpis specjalisty)	Prowadzący: <input type="checkbox"/> opinia <input type="checkbox"/> orzeczenie <input type="checkbox"/> zgoda rodzica <input type="checkbox"/> brak zgody rodzica Kontynuacja <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie, powód (data i podpis specjalisty)	Prowadzący: <input type="checkbox"/> opinia <input type="checkbox"/> orzeczenie <input type="checkbox"/> zgoda rodzica <input type="checkbox"/> brak zgody rodzica Kontynuacja <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie, powód (data i podpis specjalisty)	Prowadzący: <input type="checkbox"/> opinia <input type="checkbox"/> orzeczenie <input type="checkbox"/> zgoda rodzica <input type="checkbox"/> brak zgody rodzica Kontynuacja <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie, powód (data i podpis specjalisty)	Prowadzący: <input type="checkbox"/> opinia <input type="checkbox"/> orzeczenie <input type="checkbox"/> zgoda rodzica <input type="checkbox"/> brak zgody rodzica Kontynuacja <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie, powód (data i podpis specjalisty)		
	Podpis wychowawcy								

*- niepotrzebne skreślić

